

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az óvoda neve: Ficánka Montessori Óvoda
Az óvoda címe: 1238 Budapest, Wekerle Sándor utca 15.
Telefon, fax: 0630 241 7467 , 1 408 17 66
E-mail: info@ficankaovoda.hu
Az intézmény OM azonosítója: 102950

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 32/2008. (XI.24.) OKM rendelet értelmében az alábbi adatokat teszem közzé:

Személyi feltételek:
Óvodapedagógusok létszáma : 3 fő

Óvodapedagógusok Iskolai végzettsége	fő	munkakör
Főiskolai végzettség	3	óvodapedagógus
szakvizsgázott	1	óvodapedagógus

Dajkák, pedagógiai asszisztensek létszáma: 2 fő

Dajkák iskolai végzettsége	fő	munkakör
Dajkaképzőt végzett	1	dajka
Pedagógiai asszisztens	1	pedagógiai asszisztens

Gyermekcsoportok létszáma 2019/20-as nevelési évben:

Csoport neve	Gyermekek száma
Ficánka csoport	Október 1.: 23 gyermek
Összesen:	23 gyermek

Az óvoda nyitvatartása: hétköznap 7-17 óráig.

A nevelési év rendje:

Kezdő nap: 2019. szeptember 1.
Záró nap: 2020. augusztus 31.

Éves Programterv 2019/2020

Szeptember	2. hétfő első óvodai nap 2-6-ig beszoktatás, visszafogadás 11.szerda 17 h évnyitó szülői értekezlet 20. péntek 10h kirándulás a <i>soroksári Tündérbertbe, sportdélelőtt</i> szülőkkel
Október	1. kedd Zene világnapja 4. péntek Első úszás a Lobogó utcai tanuszodában 10. csütörtök du. Szünet az óvodában-délelőtt 15.Terápiás kutya bemutatás délelőtt 21.hétfő Sünóra 23. szerda Munkaszüneti nap 25. péntek Lippai-Szilágyi Andrea minősítése 28-31.Őszi szünet- (testvéreknek) hiányzók felmérése 30. szerda: Halloween –buli a csoportban
November	1 munkaszüneti nap, szünet az óvodában 11-15. Libás hét 13. Márton napi lámpás felvonulás szülőkkel, régi óvodásokkal 19. kedd Csili színház 27.szerda Gyerekek fényképezése, csoportkép 28. csütörtök Montessori játszódélután 16.15-től
December	3. kedd Aprók színháza Csili 5.csütörtök de. Mikulás látogatása a csoportban 12. csütörtök Luca napi barkács délután 14. szombat Nevelés nélküli munkanap, önértékelés-fenyő díszítése 16. hétfő 16h. Karácsonyköszöntő dec.21- jan. 5-ig téli szünet
Január	6. szerda Első nap az óvodában-újévi hagyományok, vízkereszt 8-9-10 szerda-péntek fogadóóra a nagyoknak-iskolakezdés? 14.kedd Aprók színháza Csili 23.csütörtök Természettudományi Múzeum látogatás 30. csütörtök Montessori játszódélután
Február	3-7-ig Medvés hét 11. kedd Aprók színháza Csili 13. csütörtök Farsangi mulatság a gyerekeknek-zártkörű Védőnő látogatás a csoportban-egyeztetés alatt
Március	9-13-ig Nemzeti napok március 15. jegyében 18.szerda Duna-parti séta a Víz világnapja alkalmából 26. csütörtök Montessori játszódélután 16.15-től Gyerekorvos látogatása a csoportban-egyeztetés alatt
Április	2.csütörtök 16h Húsvétváró kézműves délután /9.-14ig tavaszi szünet-hiányzók felmérése/ 8.szerda Locsolkodás , nyusziles az udvaron 9.csütörtök-Szakmai nap 10.Nagypéntek-munkaszüneti nap 13.Húsvét hétfő –munkaszüneti nap 14-17-ig Mesehét –Nemzetközi Gyermekkönyvhét alkalmából 20-24-ig Környezettudatosság, fenntarthatóság hete, Föld Napja, 22. szerda kirándulás a Margitszigetre Föld napja

	28-29-30 Anyák napja a csoportban egyéni
Május	1.péntek Munkaszüneti nap 4-5-6 hétfő-szerda gyerekek egyéni értékelése, fogadóórák 14. csütörtök Madarak, fák napja alkalmából Állatkert látogatás. 20. szerda kihívás napja, sportnap 21. csütörtök 17 h. Tanévzáró Szülői értekezlet 29.péntek du.20 éves az óvodánk! Majális –közös ünnep
Június	11. csütörtök 16h Évzáró, az iskolába készülők ballagása
Július	Nyári napközis hetek június 29-július 3, 6-10,13-17 Nyári zárás 07.20-08.31.ig (6 hét) Nyitás 2020.09.01.

Óvodai beiratkozás:

Intézményünkbe a beiratkozás a szabad férőhelyek függvényében folyamatos. Az étkezésért a szülők térítési díjat fizetnek.

Ingyenes gyermekétkeztetés lehetősége:

- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása alapján.
- Az ingyenes gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alaplátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal lehet igényelni, melyet az intézményvezetőhöz kell benyújtani a jogosultságot igazoló dokumentum csatolásával.

A gyermekétkeztetés ingyenessége az óvodai nevelésben részesülő gyermek után

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos, olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, családban 3 vagy több gyermeket nevelnek, amennyiben az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a rendeletben előírt összeget. Erről nyilatkozatot tesz a rendeletben előírt formanyomtatványon.

Nyári takarítási szünet: 2020. július 27-től augusztus 26-ig.

Óvodánk Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint házirendje megtekinthető a www.ficankaovovda.hu oldalon.

A PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI-TANFELÜGYELET 2017.10.17.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezető időszakokra bontva megtervezi a munkát, koherensek a dokumentumok (Munkaterv, Beszámoló)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Törvényi előírásoknak, helyi elvárásoknak megfelelően terveznek. Az SZMSZ-ből hiányzik a panaszkezelés folyamata, szabályozása (elfogadás alatt van.)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az éves munkatervet a vezető készíti el, melyet a nevelőtestület hagy jóvá.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartó és az intézmény a jogszabályban meghatározottak szerint működik. (SZMSZ, Munkaterv)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelés az intézményi elvárási szempontoknak megfelelően tervezetten történik az erősségek és fejleszthető területek meghatározásával. Az intézkedési terv elfogadás alatt van. PP: 101.o. tartalmazza a Tudatos Önértékelés- Ped. kompetenciákat, ill. cél, feladat megjelöléseket

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

-

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A dokumentumok koherensek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentumok jól áttekinthetőek.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői program, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A nevelőtestület megvalósítja a közösen kitűzött célokat

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

PP., fontos a játékba integrált nevelés, fejlesztés, melynek alapját képezik a Montessori pedagógia elvei és fejlesztőeszközei. A Montessori szellemű nevelés mellett jelen vannak az ONOAP feladatai, kiemelt nevelési, fejlesztési területei.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A szülői interjú és a pedagógus interjú is alátámasztja, hogy a Pedagógia Programban megfogalmazott cél-, feladat-, módszer egymásra épül, figyelembe véve a gyermekek fejlettségét.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók vissza tükrözik az elvégzett munka sikerességét. (Éves beszámolók, munkaterv mellékletei)

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámolókból megjelenik az elvégzett feladat. A kitűzött sikerkritériumok alapján értékelik. (csoportmunkaterv)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A Beszámolók értékelése az intézmény pedagógiai elvárásaihoz igazodóan, áttekinthető módon készültek.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A dokumentumok helyszíni elemzése is alátámasztja a PP-ben leírtakat.(PP: 93-100.o)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megfelel.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A helyszíni bejárásakor tapasztaltak szerint a gyerekek kihelyezett munkái igényesek, korosztályuknak megfelelnek, a tevékenységi tervvel koherensek.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ (7-9.o.) szabályozza az ellenőrzés rendjét, továbbá a vezető tervezi az ellenőrzéseket a csoportban.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervekben megjelenik, a vezető ellenőriz. Az óvoda kis létszámú nevelőtestülete miatt nincs vez. h. és a BECS-nek mindenki tagja. Az ellenőrzések előtt a pedagógusok kézhez kapják az ellenőrzés szempontsorát, ez alapján történik az értékelés.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

-

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

-

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A pedagógiai értékelés mindhárom formáját alkalmazzák cél-feladat meghatározással.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Mindenki tagja a BECS-nek

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Közvetlen megfigyelés, diagnosztikai mérés, gyermekrajzok elemzése, szociometria, A nagycsoportosoknál. kimeneti szűrés fejlesztő ped. (PP.95.o)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A mérések eredményei korcsoportokra bontva diagrammal és szöveges értékeléssel ellátva megtalálhatók a beszámoló mellékletében. (Beszámoló Sulyokné S. Marianna (a munkaterv értékelésének melléklete 2015-2016)

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Horváth & Dubecz mérőanyag, Gyermekek személyiség fejlődésének mérésének menete
Kiscsoport – bemenet (október - mérés), (június - szöveges értékelés - fogadóórán) Középső – (október – mérés), (május – szöveges értékelés - fogadóórán) Nagyok – (október – mérés, fogadóórán átbeszéléssel), (február – fejlesztésre szoruló területek visszamérés – és szöveges értékelés) Elvárási szint Kiscsoport elérendő szint – 50% Középső csoport, elérendő szint – 65% Nagycsoport, elérendő szint – 80%

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

fogadóóra, beszélgetések

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

IGEN

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A működtetési folyamatának a részletes leírását tartalmazza a PP. (PP: 98.o.)

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Egyéni fejlesztési terveket készítenek a fejlesztő szakemberek bevonásával. (Ped. Interjú)

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény alkalmaz gyógypedagógust, TSMT-terapeutát, logopédust.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményvezető időszakokra bontva megtervezi a munkát, koherensek a dokumentumok (Munkaterv, Beszámoló) A gy. központú-,Montessori és az inklúzív nevelés elveinek összehangolt gyakorlata. A pedagógiai folyamat PDCA működtetése. A külső-belső partnerekkel való kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolattartás, mely magába foglalja a a gyermekek fejlesztésének, fejlődésének feltáró- elemző - fejlesztő tevékenységével kapcsolatos rendszeres tájékoztatást.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A gyermek fejlődési naplók alapján jól követhetők az eredmények.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

IGEN

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A dokumentációban szabályozza a mérések módszereit, eszközeit, (PP) nyomon követhető a mérések megvalósulása, az eredmények elemzése. (Beszámoló Sulyokné S. Marianna (a munkaterv értékelésének melléklete) 2015-2016 PP: 8. (43-45.o.) A szoc. hátrányok enyhítését segítő tevékenységek, célok, óv.ped.featadatai, szoc. hátrányok enyhítésére tett intézkedések(diff., egyéni fejl, eg.nev, mozgás prioritása...stb

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

PP: 111.o. ♦Spec módszer alkalmazása, beépítése a ped-i folyamatba. ♦ Montessori módszer és eszk.rendszer a gy, személyiség fejl. célja. Gyakornok beiskolázása a Montessori képzésre.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményét rendszeresen vizsgálják, az eredményeket elemezve határozzák meg a fejlesztés irányát.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Igen. Ezt támasztják alá a csoportnapló és az interjúkon hallottak.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A gyermekek életkorának megfelelő játékba integrált tanulás. PP:43-49.o. ♦ célok, feladatok, HH okai, szoc. hátrányok enyhítésére tett intézkedések felsorolása pl. diff. nev, eg nev, életvezetési tanácsok...stb.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A beiratkozáskor, fogadóórákon, beszélgetésekkor szereznek erre vonatkozó információkat.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Új módszertani megoldásokat dolgoz ki a foglalkozások színesebbé, tartalmasabbá tételére (drámapedagógiai módszerek, klasszikus zene alkalmazása az ének-zene és mozgás tevékenységek során) (ped. interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A Montessori fejlesztőeszközök lényege, hogy a gyermekek a fejlettségüknek megfelelő eszközöket használnak, és egyedül is képesek ellenőrizni, hogy helyes megoldásra jutottak-e. Fontos az egyéni aktivitás.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Igen.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az intézmény folyamatosan bővíti a fejlesztő játékait. (Beszámoló)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

ONOAP- Montessori módszerrel kiegészítve, egyes életkorú csoportban történik az egészséges életmódra nevelés.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

2016/17 Munkaterv 7.o. : Környezeti séták, közvetlen tapasztalatszerzése, kísérletek, kertgondozás, kirándulások

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógiai program 10. oldalán megfogalmazzák, hogy milyen módszereket alkalmaznak a közösség fejlesztésére. És több helyen is utalnak rá (erkölcsi, anyanyelvi nevelés stb.)

Szociometria vizsgálatot végeznek,

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

(Márton nap, Advent, Karácsony, Anyák napja, havi Montessori délutánok, adventi és húsvéti kézműves foglalkozások közös kirándulások a szülőkkel)

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

IGEN

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A szülőknek, gyerekeknek szerveznek közösségépítő programokat. kirándulás, Anyák napja, stb.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény lehetőséget ad a szülőknek arra, hogy részt vegyenek közösségépítő programokon. Szívesen jönnek az óvodai programokra. a vezetőség beépíti a szülők igényelte programokat is a munkatervébe.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

IGEN.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek a részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással. (szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a gyermekek személyiség-, és közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az ehhez szükséges pedagógusi attitűddel, képességgel, szakmai tudással. Az intézmény támogató környezetet alakított ki és folyamatosan biztosítja az önálló tanuláshoz szükséges speciális eszközrendszert. jellemző a családok cselekvő bevonása i intézmény közösségépítő tevékenységeibe. A partneri mérések és mind a három interjún elhangzottak alátámasztják a szülők elégedettségét.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Fontosnak tartják a szabadjáték megvalósítását. A Montessori módszer minden eszközével ösztönözik a gyermekek természetes intelligenciáját és harmonikus fejlődésének kibontakozását. Céljuk, hogy a gyerekek megtapasztalják, a tanulás nem más, mint örömet és élvezetet találni kíváncsiságuk kielégítésében (PP 6.o)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

-

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után

óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Az intézmény eredményeit nyilvántartják.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az eredmények vissza tükrözik a kiemelt nevelési célokat. (szülői interjú, vezetői interjú)

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény még egy óvodai csoport indítását tervezi.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A pedagógusok és a szülők félévente tájékoztatást kapnak a gyermekek fejlettségéről.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

IGEN.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Feljegyzések a fejlődés nyomon követő rendszerben, (Interjú a pedagógusokkal, helyszíni elemzés, Csup. napló, személyiségnapló)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Látogatás az iskolában, szóbeli tájékozódás. Munkaterv 2016/17 év melléklettel dok.

(8.o.):Az iskolás gyerekek tanulását és fejlődését a közösségi oldalon vagy e-mailben követik.

Látogatás az iskolában, nyílt órákon való részvétel, szóbeli tájékozódás

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Csoportnaplók ellenőrzése, szülői interjú

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A gyermekek követésének rendje, eljárása.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben folyó pedagógiai munka egyik legkiemelkedőbb jellemzője, a cselekvő-, közvetlen tapasztalatokkal-, gondolkodást aktivizáló-, speciális eszközökkel való óvodai szintű tanulási folyamatszervezés. Az eredmények kiértékelésekor megállapítják a gyermekek

erősségeit, fejlesztendő területeit, melynek figyelembevételével készítik el a fejlesztési tervet. Dokumentációjukat példaértékűen, áttekinthető módon készítik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

A nevelőtestület kis létszámú, ezért a BECS-nek mindenki tagja.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösség által megfogalmazott és a nevelőtestület által elfogadott ütemtervi kereteken felül szabadon választja meg a foglalkozásokhoz a módszereket és szakmai anyagot (SZMSZ 3.5.1. fejezet)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

IGEN.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Egy csoport van az intézményben

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket. Lehetőség van a hospitálásra, egymás foglalkozásainak megfigyelésére.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A BECS ellenőrzi, melynek a teljes nevelőtestület a tagja.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Igen. Az intézményben biztosított a megfelelő fejlesztő szakember. (munkaterv, beszámoló)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

IGEN. (munkaterv, beszámoló: pl. Montessori eszközök készítése, pedagógus interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

IGEN. (pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Folyamatosan. Innováció: Porkolábné Gazdag Zsuzsa. játékos torna, Látják egymás foglalkozásait. Gyakornokot segítik. (pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kapcsolattartás Feladat: A programok időben való eljuttatása a körlevél rendszeren keresztül. A tájékoztatás több szintén legyen naprakész – e-mail, körlevél, faliújság, személyes információ átadás Beszámoló Sulyokné S. Marianna (a munkaterv értékelésének melléklete) 2014-2015 A 2016:17 a munkaterv értékelésének mellékletében már nem szerepel feladatként a fejlesztése.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

IGEN. (szülői és pedagógus interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Kapcsolattartás Feladat: A programok időben való eljuttatása a körlevél rendszeren keresztül. A tájékoztatás több szintén legyen naprakész – e-mail, körlevél, faliújság, személyes információ átadás Beszámoló Sulyokné S. Marianna (a munkaterv értékelésének melléklete) 2014-2015 A 2016:17 a munkaterv értékelésének mellékletében már nem szerepel feladatként a fejlesztése.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Szakmai könyvek vásárlása, továbbképzések Montessori tanfolyam - gyakornok, dada

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása célszerűen történik. (vezetői és pedagógus interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A látogatások után szóbeli, majd írásbeli értékelés készül.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Panaszkezelési eljárásrend elkészítése A kerületi, és azon túli szakmai kapcsolatok bővítése.

Kiemelkedő területek:

Az óvodavezető, óvodapedagógus, dajka, gyogyepedagógus hatás-, és jogköre egyértelműen tisztázott. Az intézményvezető segíti és támogatja a tanulni vágyó dolgozók új szakmai és módszertani ismeretekhez jutását. Az intézmény eredményeiről a partnerek tájékoztatása a jogszabályban előírtaknak megfelelően, jól áttekinthető módon dokumentáltak(ják). A szülők igényeit, javaslatait, véleményeit meghallgatják, felülvizsgálják, majd megtörténik a visszacsatolás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. (SZMSZ, Munkaterv, PP)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

IGEN.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ és a Pedagógiai program is azonosítja a partnereket.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézmény terveinek elkészítése során figyelembe veszi az érintett külső partnerek elvárásait. (vezetői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Partneri igény, elégedettségmérés, a beszámolókból megtalálható.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés elfogadás alatt van. (Intézményi önfejlesztési terv.)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményi dokumentumok a vezetői irodában hozzáférhetőek, illetve az óvoda honlapján olvashatóak.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A szülők elégedettek a kapott információ mennyiségével. (szülői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

IGEN.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ (SZMSZ, Munkaterv)

Több kerületi iskolával van kapcsolatban,

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kerületi események esetében van rá lehetőség. (vezetői interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

-

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése

-

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Beszámoló

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A Montessori Programhoz kapcsolódóan gazdag eszközkészlettel rendelkeznek.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

IGEN.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény folyamatosan bővíti fejlesztőeszközeit. Beszámoló, helyszíni bejárás

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

IGEN. Az óvodapedagógusok az egész éves munkájukba beépítik az IKT eszközök használatát. PP88.o

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Biztosított a megfelelő számú és képzettségű szakember. A PP-nek megfelelő képzésekre jelentkeznek a kollégák. (Montessori alap tanf. angol nyelvoktatáshoz megfelelő végzettségű ó.ped. gyermekjoga tanfolyam.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

IGEN. (vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezető igyekszik a megfelelő embert megbízni az elvégzendő feladattal.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési programot az intézményi célokhoz rendelik. Figyelembe veszi a P.P. célkitűzéseit, A 7 évenkénti kötelező pedagógus továbbképzést. (Továbbképzési terv)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető egyedül végzi az ellenőrzési feladatokat, melyet az SZMSZ szabályoz, valamint megjelennek a részfeladatok a munkatervben is.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Továbbképzési terv elkészítése, rendszeres vezetői ellenőrzés, hospitálások. (Munkaterv)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

IGEN.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

IGEN. INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI / INTÉZKEDÉSI TERV I a pedagógusok reflektálása írásban - a reflexiók csatolása - a reflexiók lefűzése A feladat folyamatos..

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

IGEN. (vezetői és ped. interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény hagyományápolása szerves egységet alkot, megjelenik a dokumentációban. (PP, munkaterv, beszámoló, szülői interjú.) 16/17Munkatervben: pl. Márton napra meghívják a régi óvodásaikat, a közeli iskolákkal közös programok szervezése, (isk.láogatás, g.napok, nyílt órák megtekintése) 15-17.o. ♦ ünnepek, hagyományok rendje

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományápolás kedvelt a dolgozók, gyermekek és a szülők körében. (Családi kirándulás karácsony, stb.)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladat és felelősség hatáskör leosztás az SZMSZ-ben egyértelmű

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A Munkaterv és az interjúk alapján megállapítható, hogy törekszik a vezető a feladatok egyenletes elosztására.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

IGEN.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Igen.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A munkatervben található a feladatok elosztása, de nincs konkrét felelős személy kijelölve a feladatok elvégzésével Munkaterv 15-16. oldal.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Innováció- játékos torna bevezetése. (Pedagógus interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Tudástartalmak átadása értekezleteken, hospitálásokon. (pedagógus és vezetői interjú)

Ötletbörze, Montessori Klub, barkács délutánok (Munkaterv)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igen.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkatervben található a feladatok elosztása, de nincs konkrét felelős személy kijelölve a feladatok elvégzésével Munkaterv 15-16. oldal.

Kiemelkedő területek:

A Montessori Programhoz kapcsolódóan gazdag eszközkészlettel rendelkeznek. Biztosított a megfelelő számú és képzettségű szakember. A PP-nek megfelelő képzésekre jelentkeznek a kollégák. (Montessori alap tanf. angol nyelvoktatáshoz megfelelő végzettségű ó.ped. gyermekjoga tanfolyam. Az intézményi elvárásrendszerhez igazodóan biztosítják és folyamatosan bővítik a pedagógiai munka tárgyi feltételeit. Rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel rendelkeznek. Az IKT eszközök alkalmazását beépítik a pedagógiai folyamat gyakorlatába. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége, pedagógusi attitűdjük megfelel az óvodapedagógiai munka feltételeinek és az intézmény PP-ban megfogalmazott céloknak.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A Pedagógiai program az ONAP alapján készült, és a módosításokat a törvényi előírásoknak megfelelően készítették el.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. Az ONAP alapján készítették el a programot és a módosított rendeletek alapján dolgozták át.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, azonban a dokumentálásban nem jelenik meg mindenhol. Iskolába menő gyermekek eredményeiről nincs információ, illetve csak szóban.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tevékenységtervek ütemezése a munkatervben jelenik meg, majd a munkaközösség vezető értékeli a nevelési év feladatait, és a megvalósulásukat írja le.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A nyilvánosságot biztosítandó, az említett működési alapidokumentumok kihelyezése a következő helyekre történik meg: fenntartó, fenntartói, intézményi honlap, az óvodavezetők

irodahelyiségek, KIR A dokumentumokba betekinhetnek a pedagógusok, a szülők, és az intézménnyel jogviszonyban nem állók is (SZMSZ 12. fejezet)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben követhető a P.P. kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, és a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az eredmények megvalósulása nem mindig egyértelmű. Nem tűnik ki, hogy az intézmény milyen részcélnál szorul korrekcióra, mi nem valósul meg. A tervekben követhető a P.P. kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, azonban a megvalósulást jelző eredménymutatók, nem mindig egyértelműek. Nem tűnik ki, hogy az intézmény milyen részcélnál szorul korrekcióra, mi nem valósult meg.

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program, beiskolázási tervben meghatározza az intézmény, hogy a továbbképzés tartalma összhangban legyen a pedagógiai programmal. Járuljon hozzá a pedagógiai munka fejlődéséhez, segítve a gyermekek fejlődését, fejlesztését.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkatervekben követhető a P.P. kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, és a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az eredmények megvalósulása nem mindig egyértelmű. Nem tűnik ki, hogy az intézmény milyen részcélnál szorul korrekcióra, mi nem valósul meg. A tervekben követhető a P.P. kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, azonban a megvalósulást jelző eredménymutatók, nem mindig egyértelműek. Nem tűnik ki, hogy az intézmény milyen részcélnál szorul korrekcióra, mi nem valósult meg.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.